

**Atención dirigida a Jesús Antonio García Herrera.**

Por medio de la presente, nos permitimos informarles que el Hotel Casa Basalto pone a su disposición una tarifa preferencial aplicable para la estancia comprendida del 22 al 25 de julio de 2026, con motivo al **XLIV Congreso Nacional Masónico de Grados Filosóficos**.

**TARIFA DE HOSPEDAJE POR DÍA CON IMPUESTOS, PARA 1 O 2 PERSONAS.**

**\$1,230.00 SIN DESAYUNO**  
**\$1,510.00 CON DESAYUNO**

HABITACIONES SUJETAS A DISPONIBILIDAD

**HOTEL CASA BASALTO**

El presente documento establece los Términos y Condiciones de Hospedaje aplicables a los servicios proporcionados por Hotel Casa Basalto sujetos a disponibilidad en ocupación, los cuales son de carácter obligatorio para todo huésped, visitante o cliente que contrate servicios de hospedaje en el establecimiento.

El reconocimiento del presente documento implica la aceptación expresa, total y sin reservas de cada una de las cláusulas aquí contenidas validas hasta el 25 de julio del 2026.

**PRIMERA. TARIFAS Y MONEDA**

Las tarifas se encuentran cotizadas en moneda nacional (MXN), son netas e incluyen IVA (16%) e Impuesto Sobre Hospedaje (ISH 2.5%).

- Las tarifas aplican para una (1) o dos (2) personas por habitación, salvo acuerdo expreso por escrito.
- Las tarifas se aplican de acuerdo a las noches de hospedaje realizadas en un periodo mensual.
- La tarifa preferencial es confidencial y no transferible.

**SEGUNDA. OCUPACIÓN MÁXIMA**

Los huéspedes se comprometen a respetar la ocupación máxima por habitación, de acuerdo a lo siguiente:

- Habitación Sencilla (1 cama King Size):  
Hasta 2 adultos y 1 menor, o 1 adulto y 1 o 2 menores.
- Habitación Doble (2 camas matrimoniales):  
Hasta 4 personas, según la combinación permitida por el hotel.
- Habitación Suite no aplica a tarifa convenio.

Para reservas individuales y grupales, la asignación de habitaciones quedará sujeta a la disponibilidad existente al momento de confirmar la reserva. A efecto de que resulte aplicable la tarifa preferencial convenida, el CLIENTE deberá indicar de manera expresa, al momento de realizar la solicitud de reservación, el código **“XLIV Congreso Nacional Masónico de Grados Filosóficos”**.

En caso de no proporcionarse dicho código, el HOTEL se reserva el derecho de aplicar la tarifa pública vigente o aquella que corresponda conforme a sus políticas internas.

Si se desea reservar más de 5 habitaciones, es imprescindible y obligatorio especificar el número de habitaciones, el tipo de habitación y la cantidad de personas por habitación. Además, la persona encargada de la reservación deberá enviar una lista con los nombres completos de los huéspedes.

- Cada huésped adulto debe presentar una identificación oficial vigente (INE o pasaporte) y firmar el reglamento interno junto con el aviso de privacidad al momento del registro.

Los datos personales serán tratados conforme a la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares.

### **TERCERA. PERSONAS ADICIONALES**

El excedente de ocupación dará lugar a los siguientes cargos por persona adicional, por noche:

- Sin desayuno: **\$450.00 MXN**
- Con desayuno: **\$590.00 MXN**

Los menores de edad hasta antes de cumplir 10 (diez) años no generarán cargo adicional por concepto de hospedaje. A partir de los 11 (once) años de edad, se aplicará la tarifa correspondiente a persona adicional.

### **CUARTA. MASCOTAS**

El ingreso de mascotas estará sujeto a las políticas internas del hotel y generará un cargo de **\$450.00 MXN** por mascota por noche, impuestos incluidos.

Se permitirá un máximo de dos (2) mascotas por habitación.

### **QUINTA. DESAYUNO**

El desayuno americano se ofrecerá en un horario de 08:00 am a 12:00 pm horas, de lunes a domingo.

En caso de ser solicitado para menores de edad menores de 10 (diez) años, el costo será de **\$160.00 MXN** IVA incluido.

**El desayuno incluye:** jugo (210 ml) o fruta; café o té (210 ml); y un platillo a elegir entre chilaquiles sencillos o huevos al gusto.

## **SEXTA. HORARIOS DE ENTRADA Y SALIDA**

El horario de entrada (check-in) a la habitación será a partir de las 15:00 horas del día de inicio de la estancia.

- El servicio de entrada anticipada (early check-in) podrá ser otorgado previa solicitud de "EL HUÉSPED", sujeto a disponibilidad, y generará un cargo adicional de **\$500.00 MXN**.

El horario de salida (check-out) será hasta las 12:00 horas del día de término de la estancia, otorgándose una tolerancia máxima de 1 (una) hora sin cargo adicional.

- En caso de requerirse salida tardía (late check-out), esta deberá solicitarse previamente, estará sujeta a disponibilidad y generará un cargo adicional de **\$500.00 MXN**.

## **SÉPTIMA. ESTACIONAMIENTO**

"EL HOTEL" cuenta con 13 espacios de estacionamiento, los cuales serán sujetos a disponibilidad.

La altura máxima permitida para el acceso de vehículos será de 2.00 metros.

"EL HOTEL" no será responsable por la falta de disponibilidad de espacios, ni por daños, pérdidas o robos que pudieran sufrir los vehículos dentro o fuera de sus instalaciones.

## **OCTAVA. PAGOS Y ANTICIPOS**

Para **reservaciones individuales**, "EL HUÉSPED" deberá cubrir un anticipo equivalente al 50% del monto total de la estancia.

En caso de no realizar dicho pago, la reservación no se considerará garantizada y la habitación podrá ser liberada para su venta directa o en línea.

El saldo restante deberá ser cubierto en su totalidad (100%) antes o al momento de realizar el check-in.

Para **reservaciones de cinco habitaciones o más**, "EL HUÉSPED" deberá cubrir un anticipo equivalente al 50% del monto total.

Dicho pago deberá efectuarse dentro de un plazo máximo de 5 días hábiles posteriores a la solicitud de la reservación.

El monto total deberá quedar liquidado al 100% con al menos 72 horas de anticipación a la fecha de check-in.

Sí se realiza anticipo o pago por depósito o transferencia bancaria, será indispensable que "EL HUÉSPED" remita el comprobante de pago correspondiente mediante transferencia electrónica (SPEI), ya sea a través de la liga emitida por el Banco de México o mediante la clave de rastreo por medio de correo electrónico y/o mensajería instantánea WhatsApp.

En caso de no recibirse el pago dentro de los plazos establecidos, la reservación podrá ser cancelada y las habitaciones quedarán disponibles para su venta.

La reservación se considerará formalmente confirmada una vez que el anticipo haya sido validado por "EL HOTEL" y dicha confirmación haya sido notificada a "EL HUÉSPED" por medio de correo electrónico y/o mensajería instantánea WhatsApp.

## **NOVENA. CANCELACIONES, NO SHOW Y CAMBIOS**

Tratándose de **reservaciones grupales**, se permitirá la cancelación sin penalización siempre que esta se realice con al menos 72 (setenta y dos) horas de anticipación a la fecha de check-in.

Para **reservaciones individuales**, la cancelación sin penalización procederá únicamente cuando se realice con al menos 24 (veinticuatro) horas de anticipación a la fecha de check-in.

En caso de no presentarse el huésped en la fecha de llegada (no show), así como en caso de salidas anticipadas, no procederá reembolso alguno por las noches no utilizadas.

Las solicitudes de cambio de fechas deberán realizarse con al menos 7 (siete) días hábiles de anticipación y estarán sujetas a disponibilidad. En su caso, podrán aplicarse ajustes tarifarios conforme a las tarifas vigentes

## **DÉCIMA. DEVOLUCIONES**

Las solicitudes de devolución deberán presentarse por escrito, describiendo de manera clara y detallada el motivo de la solicitud, y enviarse al correo electrónico: [casabasalto.recepcion@gmail.com](mailto:casabasalto.recepcion@gmail.com).

“EL HOTEL” contará con un plazo máximo de hasta 10 (diez) días hábiles, contados a partir de la recepción de la solicitud, para emitir una resolución y, en su caso, efectuar la devolución correspondiente.

Toda solicitud de devolución estará sujeta a revisión, análisis y, en su caso, autorización por parte de “EL HOTEL”, conforme a la justificación presentada por “EL HUÉSPED” y a las políticas internas vigentes.

## **DÉCIMA PRIMERA. FACTURACIÓN**

La factura correspondiente deberá ser solicitada por “EL HUÉSPED” al momento de realizar el pago respectivo.

En caso de no solicitarse en dicho momento, “EL HUÉSPED” contará como fecha límite para requerirla hasta el día 28 (veintiocho) del mes en curso. Posterior a dicha fecha, no procederá la emisión de comprobantes fiscales.

## **DÉCIMA SEGUNDA. OBLIGACIONES DEL HUÉSPED**

“EL HUÉSPED” se obliga a:

- Presentar una identificación oficial vigente al momento del check-in.
- Abstenerse de fumar dentro de las habitaciones y áreas interiores no designadas para tal efecto.
- No permitir el acceso a personas externas que no se encuentren debidamente registradas ante “EL HOTEL”
- Responder por cualquier daño, deterioro o pérdida ocasionada a las instalaciones, mobiliario o equipo del hotel, ya sea por sí mismo o por sus acompañantes.

## **ACEPTACIÓN Y FIRMA**

Habiendo leído y comprendido el contenido del presente convenio, las partes manifiestan su conformidad con todos y cada uno de sus términos, obligándose a su debido cumplimiento.

**Jesús Antonio García Herrera**

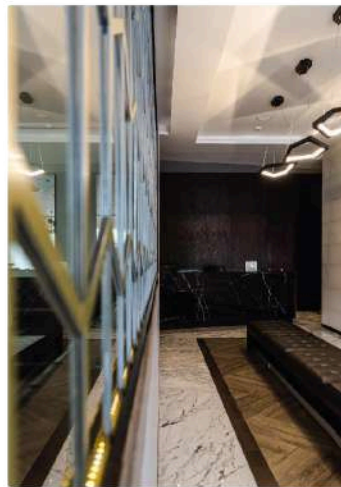
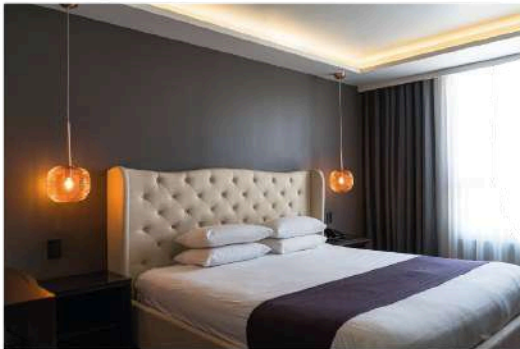
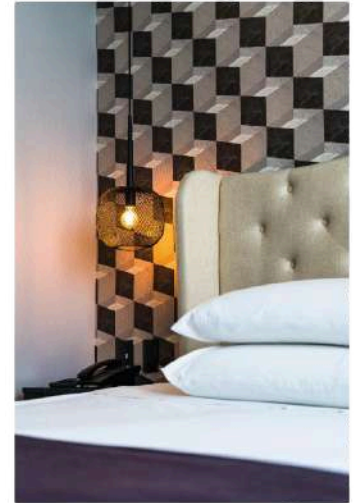
Telefono: 771 773 5818

Correo: [jagherrera@yahoo.com.mx](mailto:jagherrera@yahoo.com.mx)

**Hotel Casa Basalto**

Telefono: (771) 719 0071 WhatsApp: 771 111 8566

Correo: [casabasalto.recepcion@gmail.com](mailto:casabasalto.recepcion@gmail.com)



#### HOTEL CASA BASALTO

Av. Real de la Plata 206, Zona Plateada Pachuca de Soto, Hidalgo.  
Telefono: (771) 719 0071 WhatsApp: 771 111 8566  
Correo: casabasalto.recepcion@gmail.com

Este documento se expide en cumplimiento con la Ley Federal de Protección al Consumidor. Para cualquier aclaración relacionada con el servicio contratado, puede dirigirse directamente al hotel a través de los medios de contacto antes mencionados.